

Für die Zentralen Dienste der
Evangelisch-methodistischen Kirche,
Dienstort Stuttgart-Giebel,
suchen wir ab dem 1. Oktober 2026:



eine/n Immobilienverwalter/in (100% - m/w/d), die Stelle kann geteilt werden

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des überregionalen Immobilienbestandes, (keine WEG-Verwaltung), teilweise in Zusammenarbeit mit Hausverwaltungen vor Ort, inkl. Mieterbetreuung und Betriebskostenabrechnung.
- Instandhaltung und Modernisierung planen und umsetzen incl. Budget-Verantwortung.
- Umfassende Unterstützung der örtlichen Kirchengemeinden bei der Verwaltung ihrer Gebäude.
- Beratung, Schulung und Erstellen von Vorlagen für die Kirchengemeinden.
- Datensammlung und Datenpflege.
- Kommunikation mit öffentlichen Behörden sowie Bearbeitung von Körperschaftsangelegenheiten.
- Teilnahme an kirchlichen Gremiensitzungen.
- Begleitung von Bauprojekten.
- Abstimmung und Zusammenarbeit in den Zentralen Diensten.

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung oder Studium im Immobilienmanagement oder Facility-Management. Alternativ: Langjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung mit Weiterbildung im kaufmännischen Bereich.
- Kenntnisse im Bau- und Mietrecht.
- Sehr gute Deutschkenntnisse mit Niveau C1.
- Teamgeist, Eigeninitiative, Mobilität mit bedingten Reisetätigkeiten in Süddeutschland.
- Mitglied in einer ACK-Kirche.
- Flexibilität in der Arbeitszeit.

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung.
- Geregelt, und doch flexible Arbeitszeit mit Option auf mobiles Arbeiten.
- Flache Hierarchien, abwechslungsreiche Aufgaben und ein starkes Team.
- Gute Anbindung an den ÖPNV.
- Vergütung nach AVR-EmK.

Bewerbung:

- Digital per PDF einsenden an bewerbung@emk.de
- Bei Fragen wenden Sie sich an Personalreferent Joachim Holpp, 069-242521-223
- www.emk.de/berufene-menschen-gesucht

